

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛЬЦЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2024г.

№12

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, а также в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 27.02.2019 № 44-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Томской области»

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Создать в Администрации Новосельцевского сельского поселения (далее – Администрация) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
2. Утвердить Положение об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение).
3. Определить специалиста 1 категории (Главного бухгалтера) Администрации должностным лицом, ответственным за внедрение и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации в соответствии с Положением.
4. Обнародовать данное постановление в информационном бюллетене Новосельцевского сельского поселения, разместить на официальном сайте муниципального образования «Новосельцевское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.novoselcevo.tomsk.ru](http://www.novoselcevo.tomsk.ru)
5. Управляющему делами обеспечить ознакомление муниципальных служащих Администрации, а также работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, с постановлением.
6. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.
7. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава поселения



А.С.Новосельцева



Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в Администрации Новосельцевского сельского  
поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р (далее – Методические рекомендации).

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой поселения, который:

- а) принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение работниками Администрации настоящего Положения;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков



антимонопольного комплаенса;

д) определяет уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации.

6. Функции уполномоченного подразделения:

- а) подготовка и представление на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;
- в) консультирование работников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Администрации требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;
- е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- ж) информирование Главы поселения о документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- з) определение и внесение на утверждение Главе поселения плановых значений показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- и) подготовка и внесение на утверждение Главе поселения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;
- к) осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;
- л) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его Главе поселения и в экономический отдел Администрации Парабельского района (по запросу) для рассмотрения и утверждения;
- м) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации.

### III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации

7. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводится:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года<sup>1</sup> (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

<sup>1</sup> Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится за предыдущие 3 года единожды, в дальнейшем анализ проводится за отчетный год с учетом результатов за предыдущие периоды



в) мониторинг и анализ практики применения в Администрации антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

9. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов Администрации, а также проектов нормативных правовых, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, реализуются мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня актов Администрации с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

б) перечень актов Администрации с приложением к нему текстов таких актов размещается на официальном портале для обсуждения проектов и действующих нормативных актов на срок не менее семи дней;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе поселения сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства.

10. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации реализуются мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта Администрации с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном портале на срок не менее семи дней;



в) сбор и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях, о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

12. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением (должностным лицом) по уровням в соответствии с Методическими рекомендациями.

#### IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации

13. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение (должностное лицо) ежегодно разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации на постоянной основе осуществляет уполномоченное подразделение (должностное лицо).

15. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

16. Плановые значения показателей эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются уполномоченным подразделением (должностным лицом) и утверждаются Главой поселения на отчетный год.

17. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) ежегодно проводит оценку достижения показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

18. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Экономическим отделом Администрации Парабельского района по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

#### VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

19. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) представляет на подпись Главе поселения проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

20. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) направляет доклад об антимонопольном комплаенсе в Экономический отдел Администрации Парабельского района по запросу.